

申請年月日
平成 年 月 日

会長印	会計印

申請者
所属 _____ 氏名 _____ 印 _____

費用支出申請書

はつが野自治会における下記の自治会活動に対し、下記の通り費用支出申請しますので、支出をお願いします。

記

1. 申請名称 _____

2. 申請内容 (1) 活動実施日 _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日
(2) 担当者氏名 _____ 連絡先 _____
(3) 目的 _____

3. 申請額

円

※申請時は「見積書」「領収書」等を添付していただくようお願いします。

※行事などの費用申請では、以下の事項についてご記入ください。

- ・参加人数 (自治会員) _____ 人 (その他) _____ 人 (合計) _____ 人
- ・費用内訳 全体費用 _____ 円 申請金額 _____ 円
個人負担額 _____ 円 (人 × @ _____ 円)
- ・場所 _____

4. 支出希望年月日 _____ 年 月 日

5. 支出先 (振込先) 1) 申請者 2) 別途: _____
銀行名: _____ 支店名: _____ 口座種類 (普通、当座)
口座番号: _____ 口座名 (カタカナ): _____

6. 審査年月日 _____ 年 月 日 (会計委員長が記載)

否: 申請者に原紙及び添付書類を返却します。会計にて写しを保管します。

- 可: 申請金額を会計より支出します。会計にて原紙及び添付書類を保管します。
- ・支出額を領収者に手渡しする際は、下記にサイン・捺印をお願いします。
 - ・振込先など指定がある場合は、会計が振込みを行い原紙と共に明細書を保管します。

領収日 _____
領収金額 _____
領収者 _____ 印 _____