

はつが野自治会館委員会御中 (TEL/FAX 0725-24-7453 メール info@hatsugano-jichikai.com)

## はつが野自治会館利用申込書

## はつが野自治会館

〒594-1106

大阪府和泉市はつが野 1-32-27

Tel/Fax 0725-24-7453

自治会で記入します

整理番号

申込者	住所				
	氏名			印	
	電話	固定			
		携帯			
メールアドレス					

下記の通り、はつが野自治会館の利用を申し込みます。

利用団体						
利用年月日	年	月	日	(	曜日)	)
利用時間帯区分	1)午前(9時-13時)		2)午後(13時-17時)		3)夜間(17時-21時)	
利用時間	から			まで		
利用場所	<input type="checkbox"/> 集会室		<input type="checkbox"/> 給湯室			
申込者の資格	<input type="checkbox"/> 自治会員		<input type="checkbox"/> 自治会員外			
利用目的						
利用人数	総数 人 (会員 人、 会員外 人)					
利用備品	1. テーブル 2. イス 3. ポット 4. 電子レンジ 5. 食器類 6. 音響機器(DVD、カラオケ機、スピーカー、マイク) 7. 映像機器 8. 卓球台					

利用の可否については、毎月第2日曜日に開催される「会館委員会」で協議のうえ、承認または否認させていただきます。「会館委員会」の開催より早い期日でのお申込は受付できません。また、管理人の手配の関係上、お断りすることもあります。会館の隣のポケットパークに車を9台まで駐車可能です。駐車場を利用するかどうかお聞かせください。

 使う 使わない

## はつが野自治会館利用許可書

許可日 年 月 日

許可者

はつが野自治会館委員会

上記の申込書の通り、はつが野自治会館の利用を許可します。

館長 氏名 井村祐之

はつが野自治会館会員が利用する場合は、利用料は無料ですが、光熱費をいただきます。

利用区分 利用料金	<input type="checkbox"/> 自治会員が代表として申し込んだ場合 光熱費として1回 200円いただきます。 そのグループに非自治会員がおられる時は、以下の利用料をお支払いください。 対象は非自治会員のみ→ 大人@300×人数 + 子供@100円×人数
	<input type="checkbox"/> 外部団体 <input type="checkbox"/> 2時間 2,500円 <input type="checkbox"/> 4時間 5,000円

利用後は、整理整頓、清掃を行っていただき、ゴミはお持ち帰り願います。

また、利用後は、速やかに、裏面(様式-2)の「はつが野自治会館利用後の「利用報告書」に点検確認をしてください。

「利用報告書」には、実際の利用時間、人数を記載してください。

はつが野自治会館委員会御中

自治会で使用します。

## はつが野自治会館利用後の利用報告書

整理番号

利用日時	年	月	日 ( 曜日 )	時	～	時
利用場所	<input type="checkbox"/> 集会室	<input type="checkbox"/> 給湯室	利用人数			
利用目的						
責任者			連絡先(携帯)			

確認場所	確認事項	確認欄	確認場所	確認事項	確認欄
集会室	集会室の清掃		給湯室	IH調理器の電源オフの確認	
	冷暖房のスイッチ オフ			電気給湯器の電源オフの確認	
	照明のスイッチ オフ			水道の止水	
	換気扇のスイッチ オフ			食器類の後片付け	
	テーブル・イスの収納		勝手口の施錠確認		
	ガラス戸の施錠確認		ゴミの処分	発生したゴミは、すべてお持ち帰りください。	
テレビ・アンプ・マイクのスイッチ オフ		缶・紙コップ・ペットボトル・紙くず・生ゴミの持ち帰り確認			
倉庫	テーブル・イスの整理整頓(イスは収納ラックに収納されていること)		玄関ホール	ロフト照明スイッチ オフ	
	保管物の整理整頓			玄関・廊下の消灯	
トイレ	トイレの汚れの確認		確認者の氏名	玄関扉の施錠確認	
	手洗い・水道の止水				

何かお気づきのことがありましたら、お聞かせください。

## 会館利用料収納報告書

支払い日 年 月 日

利用料計算書

利用区分が自治会員の場合  
 (光熱費) 非自治会員 大人の人数 子供の人数  
**200円** + 300円 ×  + 100円 ×   
 合計 \_\_\_\_\_

利用区分が外部団体の場合  
 利用時間 2時間 **2,500円** 4時間 **5,000円**  
 合計 \_\_\_\_\_

管理人 確認事項	確認欄
ホールの掃除の確認	
ホールガラス戸の施錠確認	
ホールの冷暖房・照明 スイッチ オフ	
キッチンの電源オフ、止水の確認	
トイレ用具の補充、および止水の確認	

会館管理人

上記利用料を収納いたしました。

印

## 領 収 証

自治会で使用します。

整理番号

受領日 年 月 日

利用団体 殿

下記の会館利用料を受け取りました

会館管理人

印

円